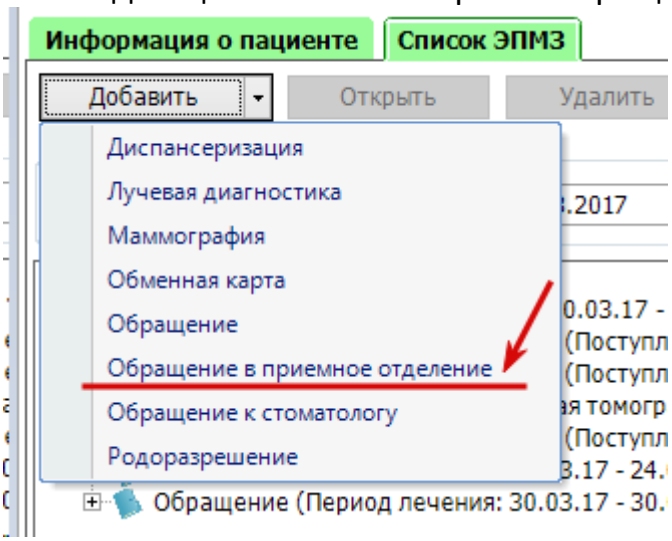
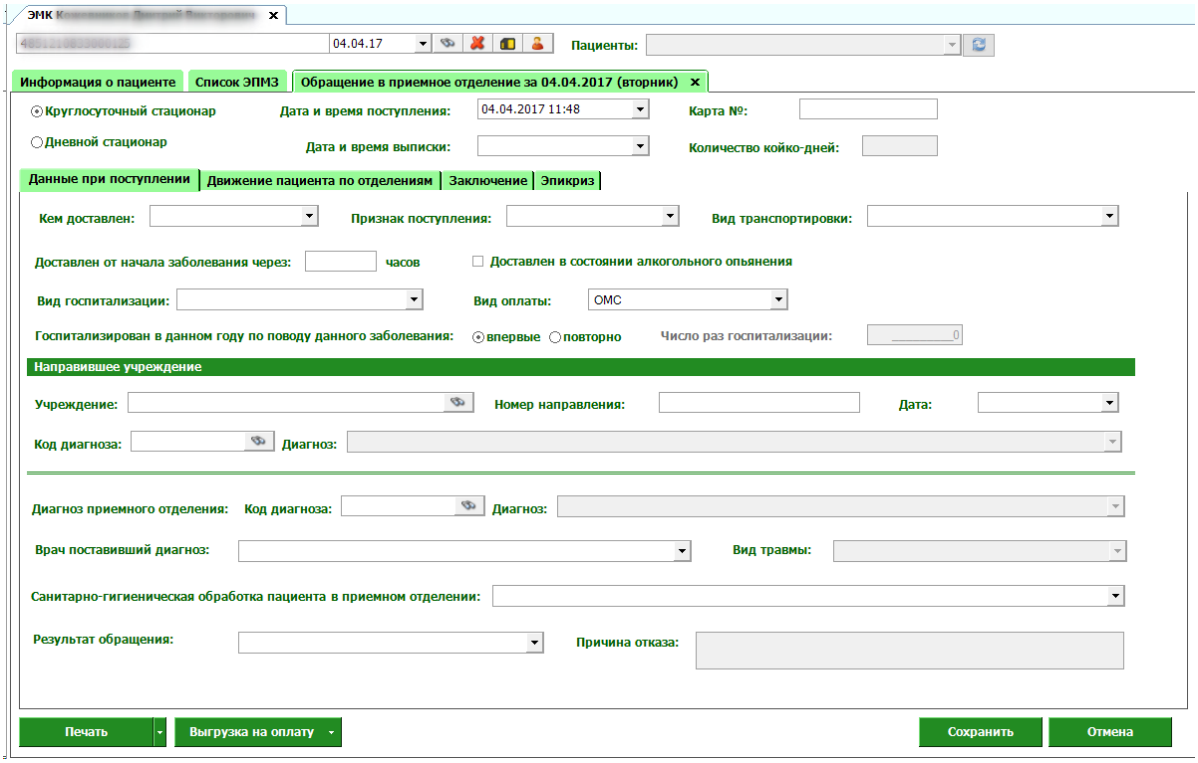
Модуль "ЭМК пациента". Подмодуль "Обращение в приемное отделение"

В выпадающем списке выберите "Обращение в приемное отделение"

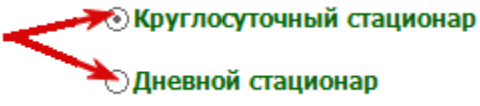


<u>Вкладка "Данные при поступлении"</u>

Откроется рабочее окно обращения в приёмное отделение. Введите необходимую информацию в обязательные поля.

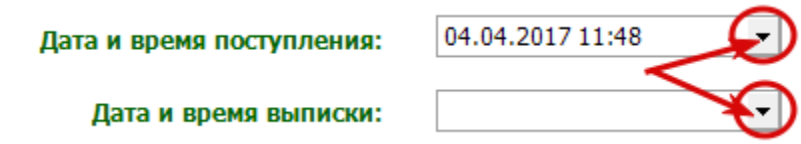


Выберите нужный вид стационара.

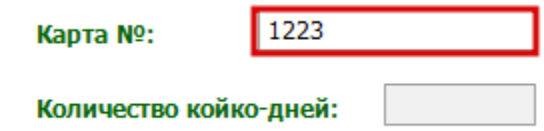


Выберите дату и время поступления. Если известно заранее, можно заполнить дату выписки.

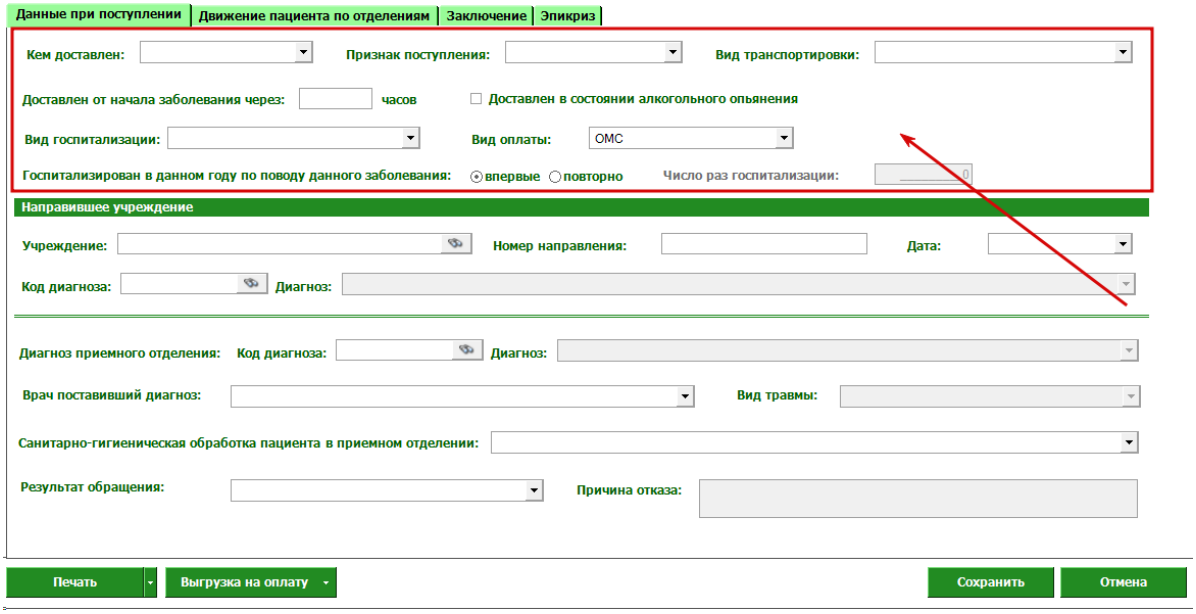
Внимание! Дата выписки не может быть больше текущей даты.



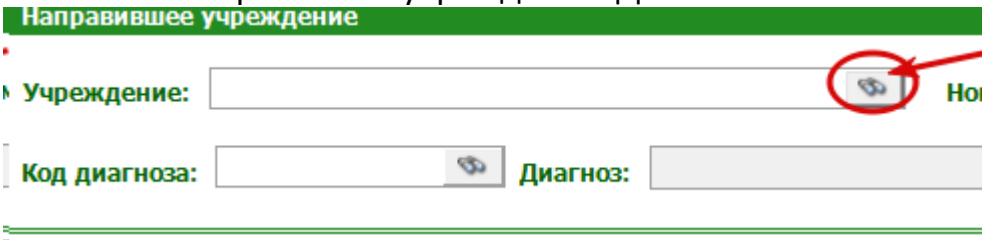
Заполните номер карты



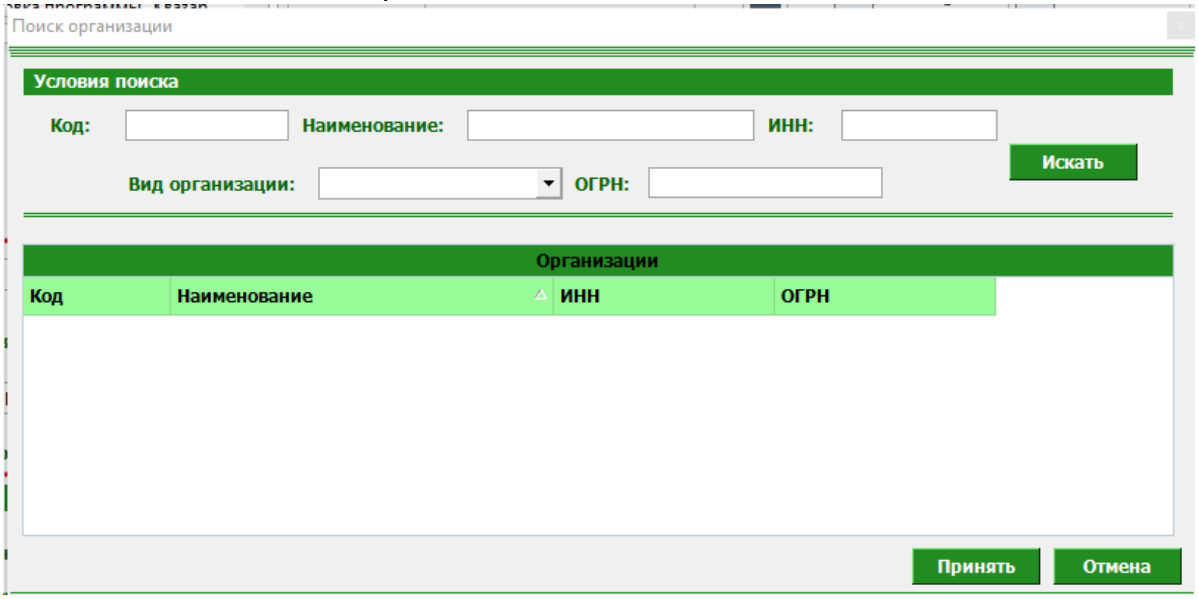
Заполните известные данные в выделенной области.



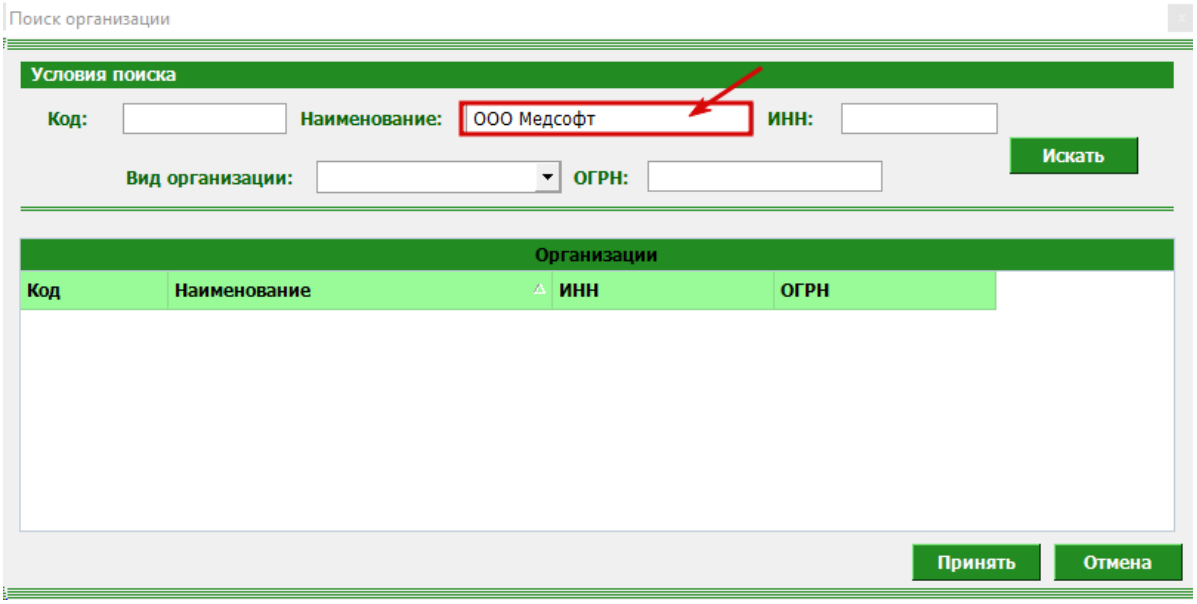
Заполните направившее учреждение. Для этого нажимаем "бинокль".



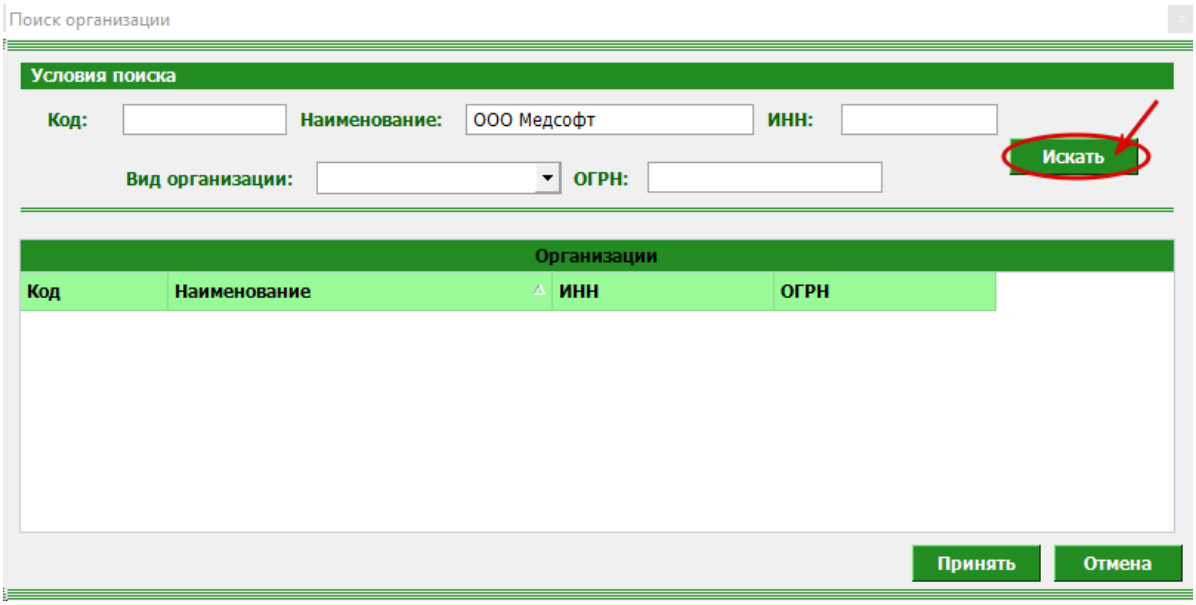
Появится окно поиска организации.



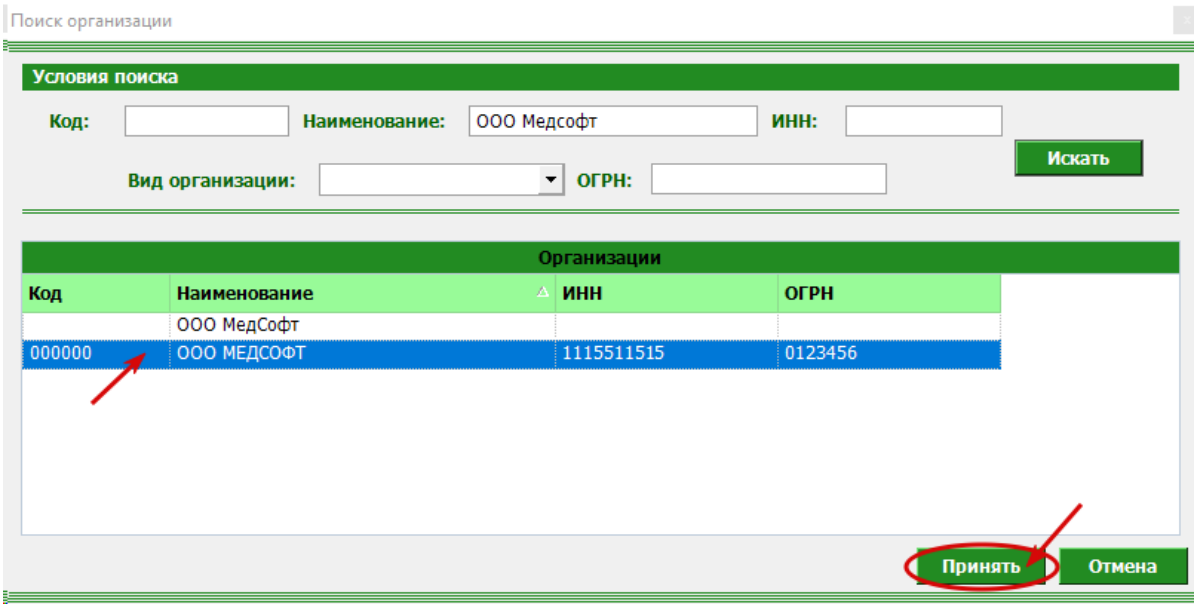
Введите полное название или часть названия, как показано на рисунке.



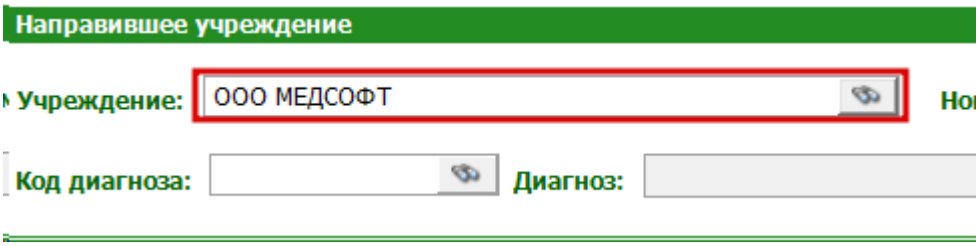
Нажмите искать.



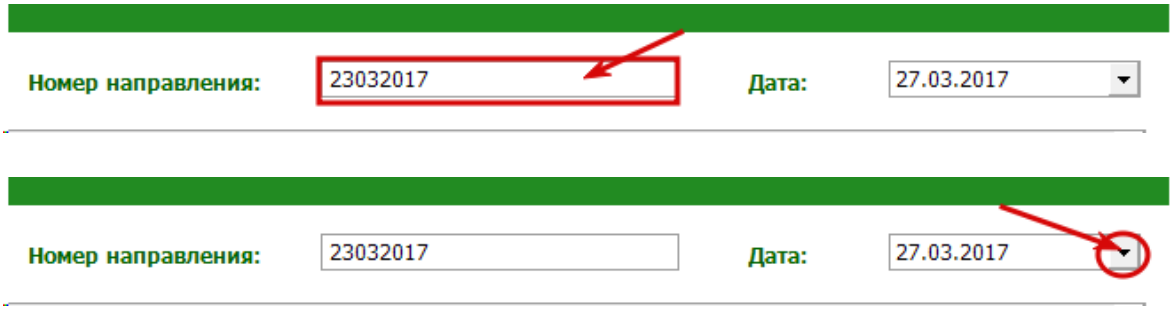
Сформируется список доступных организаций, по заданному параметру. Выберите нужное (наводите курсор мыши и нажмите ЛКМ 1 раз). Нажмите кнопку "Принять".



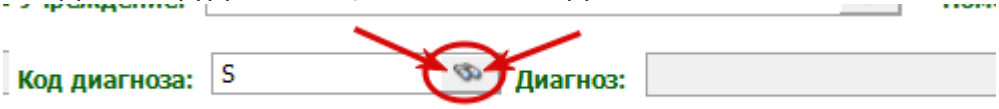
На рабочей форме, появится название организации в поле "Учреждение".



Введите номер направления и выберите дату.



Введите код диагноза, или часть кода. Нажмите "бинокль".



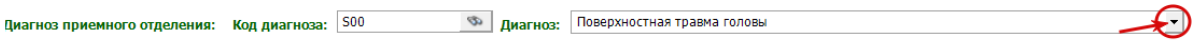
Поле "Диагноз" станет активным и появится выпадающий список. Выберите нужный диагноз из списка.



Введите все известные данные, в полях, находящихся под двойной зеленой линией.



Пример ввода



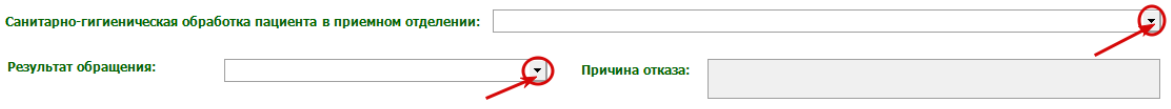
Введите врача, поставившего диагноз. (Выбирается из выпадающего списка).



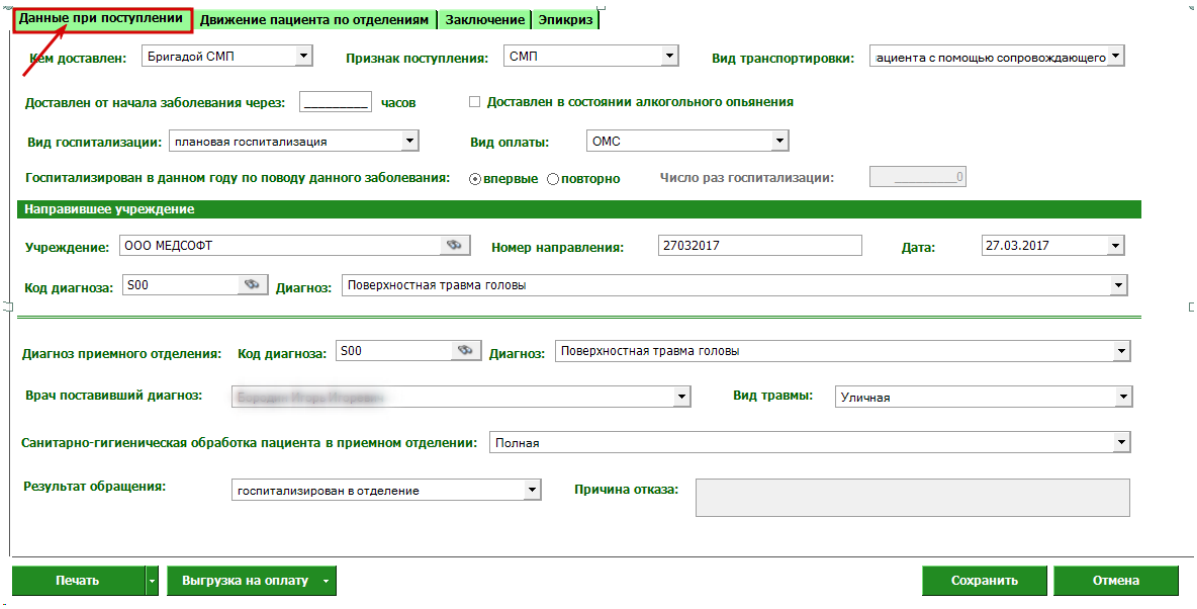
Выберите вид травмы.



Введите остальные известные данные.



Рабочее окно должно выглядеть примерно так.



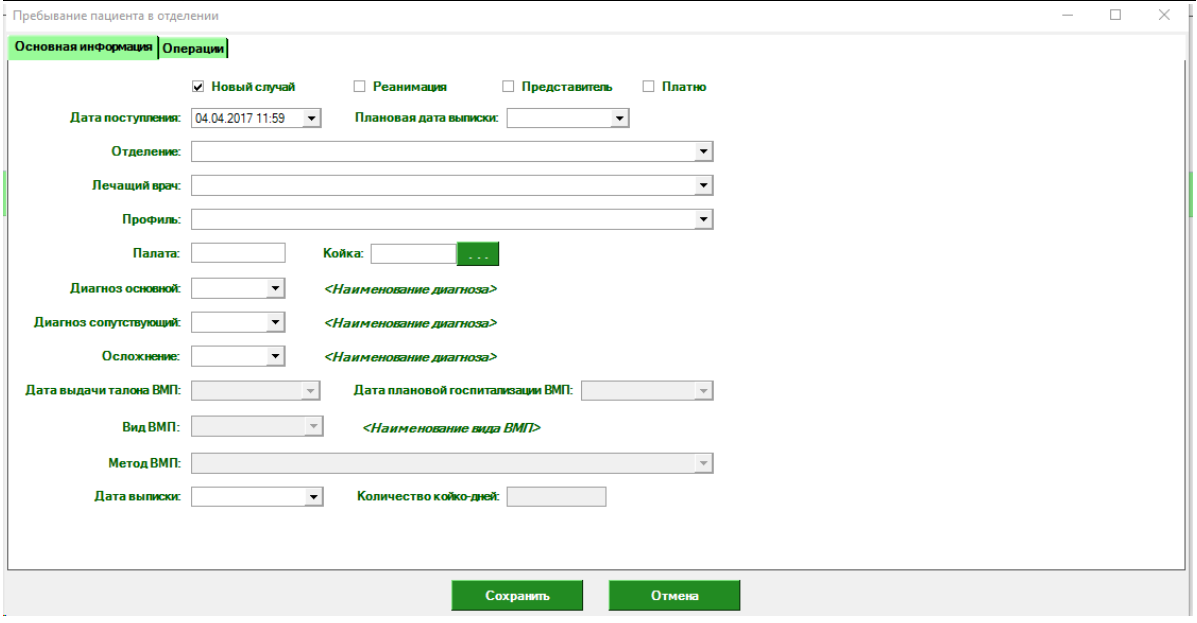
Вкладка "Движения пациента по отделениям"

Перейдите на вкладку "Движения пациента по отделениям". Нажимите кнопку "Добавить".

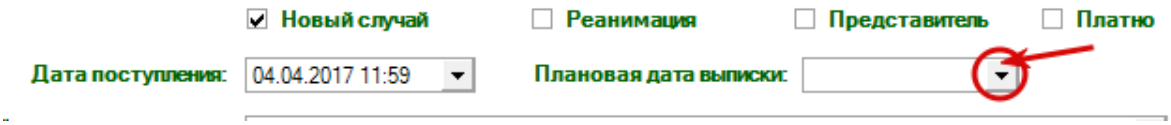


Появится дополнительное окно "Пребывание пациента в отделении" с двумя вкладками "Основная информация" и "Операции"

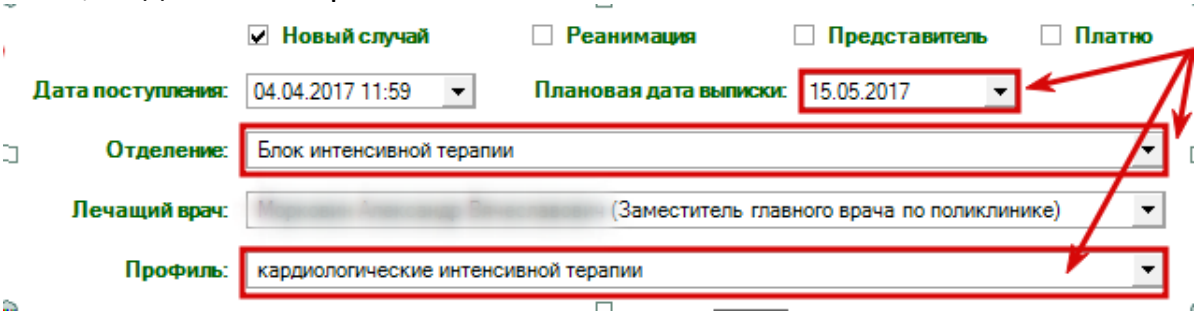
Вкладка "Пребывание пациента в отделении" - "Основная информация".



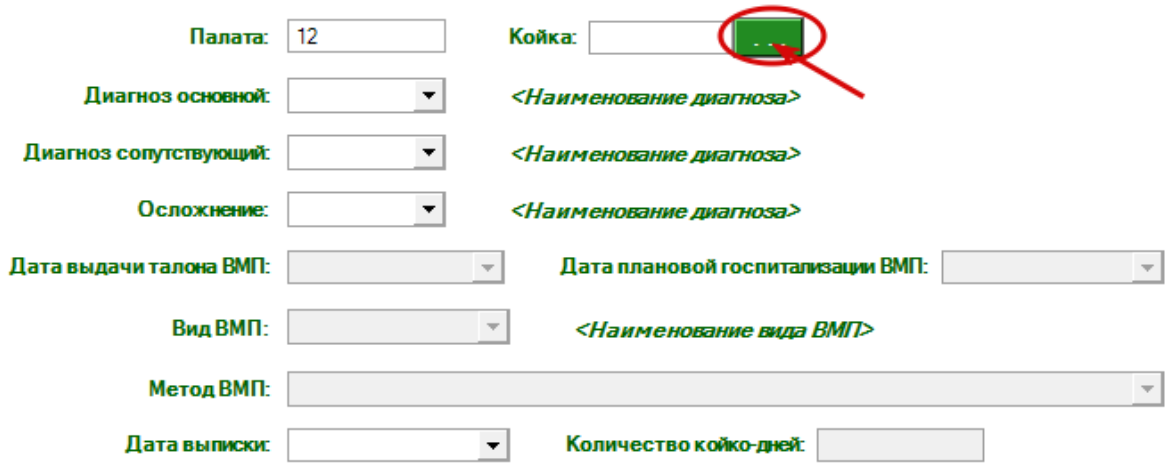
Выберите плановую дату выписки.



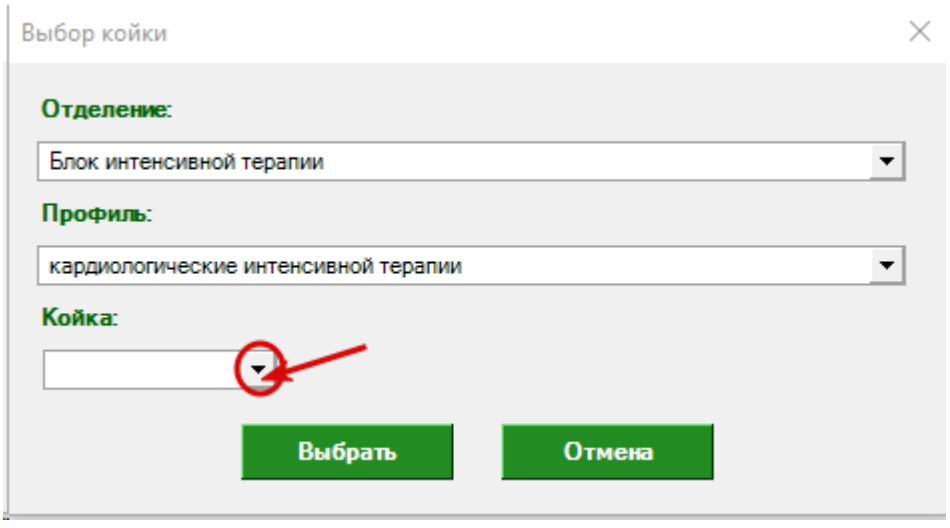
Поля, выделенные красным являются обязательным к заполнению.



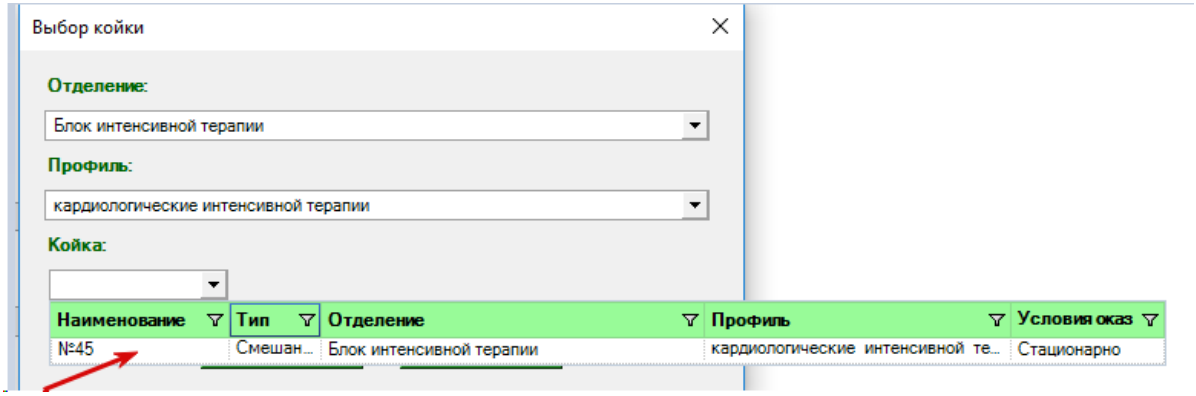
Нажмите на кнопку, рядом с полем "Койка"



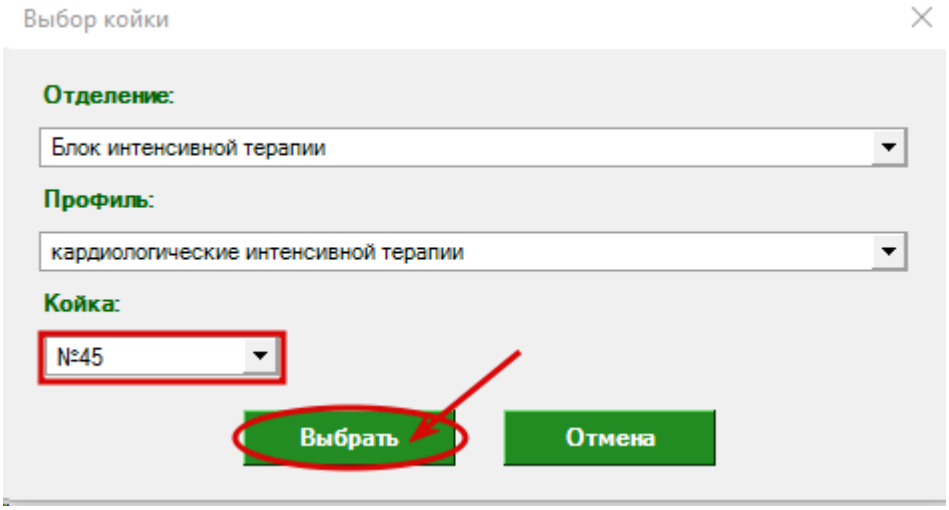
Появится дополнительное окно "Выбор койки". Из выпадающего списка "Отделение", "Профиль" и "Койку".



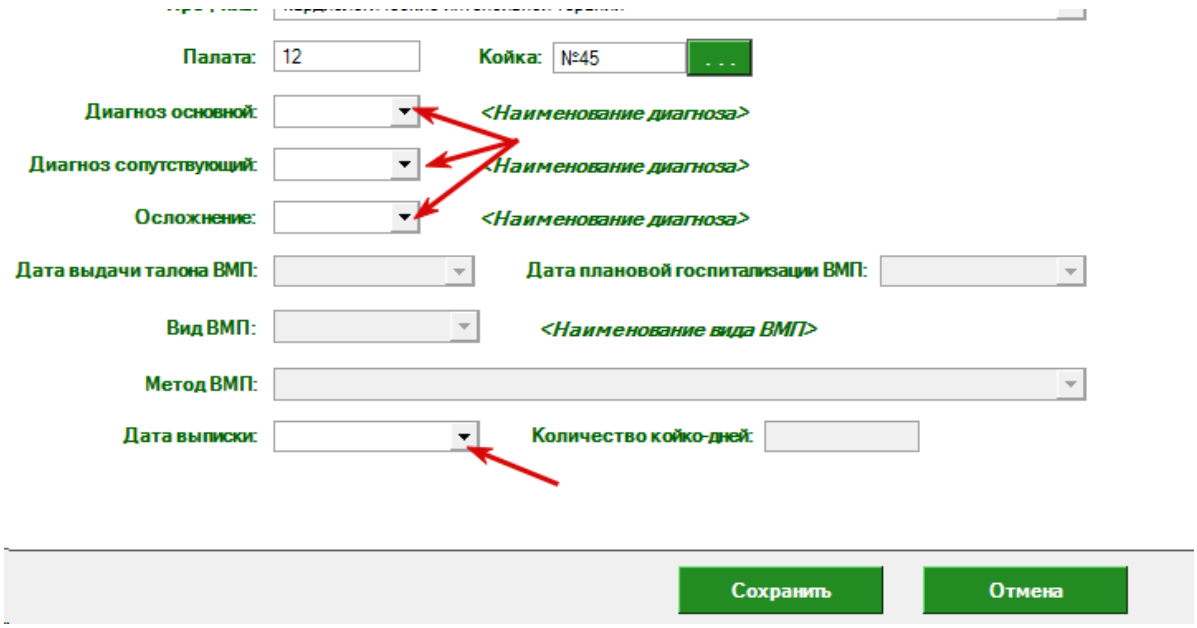
В поле "Койка" представлены все доступные койки в данный момент (т.е. не занятые). Наведите курсор мыши и нажмите ЛКМ 1 раз.



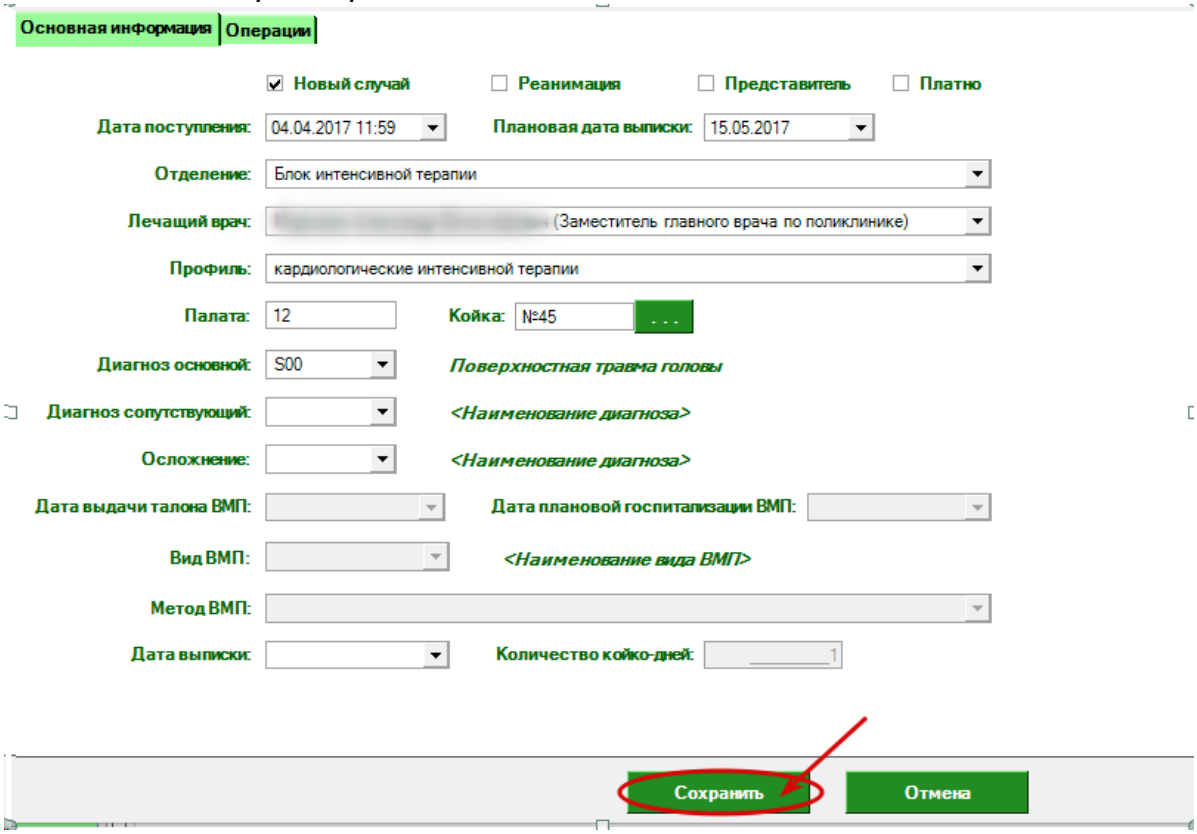
В поле "Койка" будет видно наименование койки. Нажмите кнопку "Выбрать"



После заполните все известные активные поля.

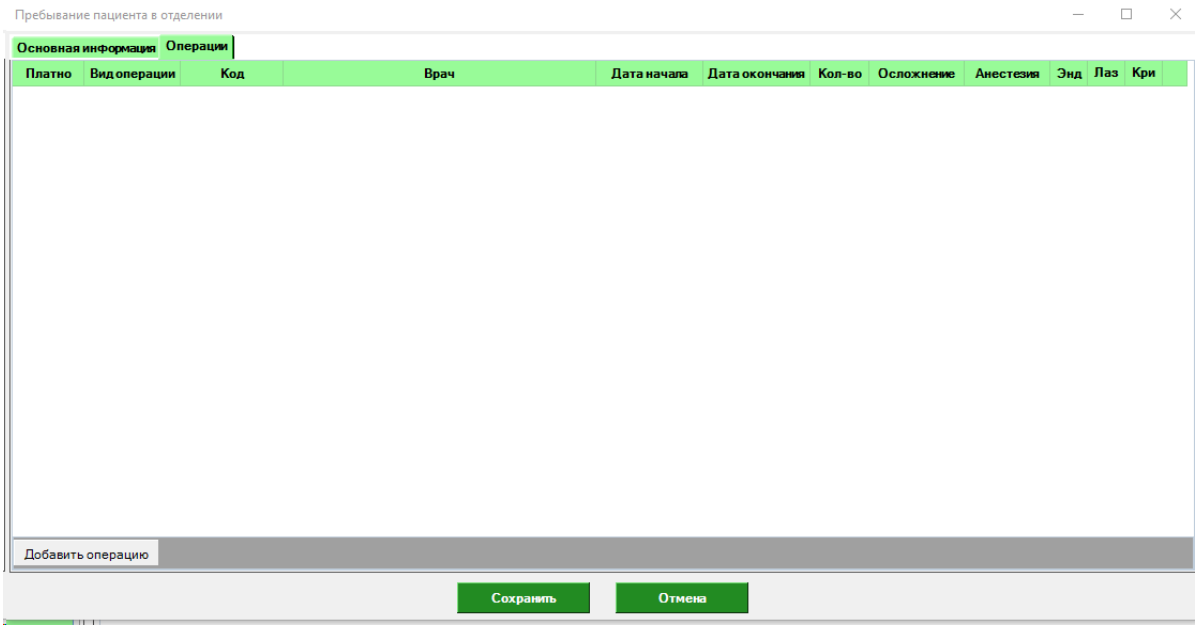


Нажмите кнопку "Сохранить"

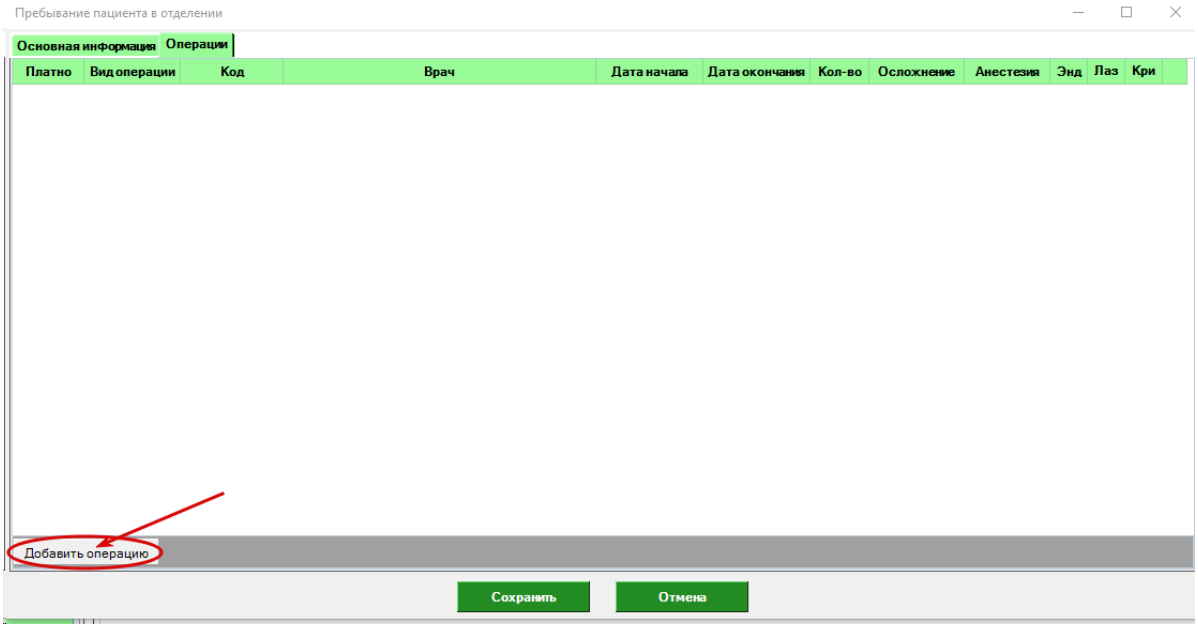


Вкладка "Пребывание пациента в отделении" - "Операции".

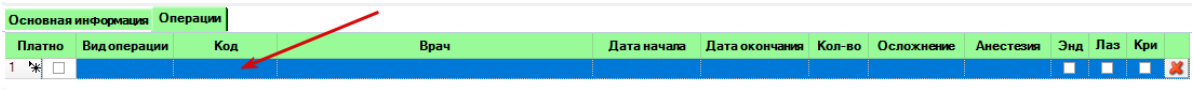
Рабочее окно вкладки.



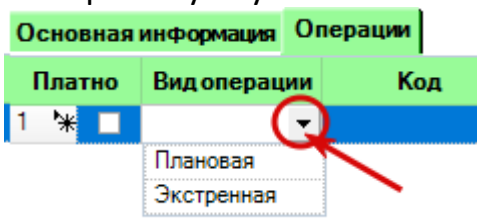
В левом нижнем углу нажмите кнопку "Добавить операцию"



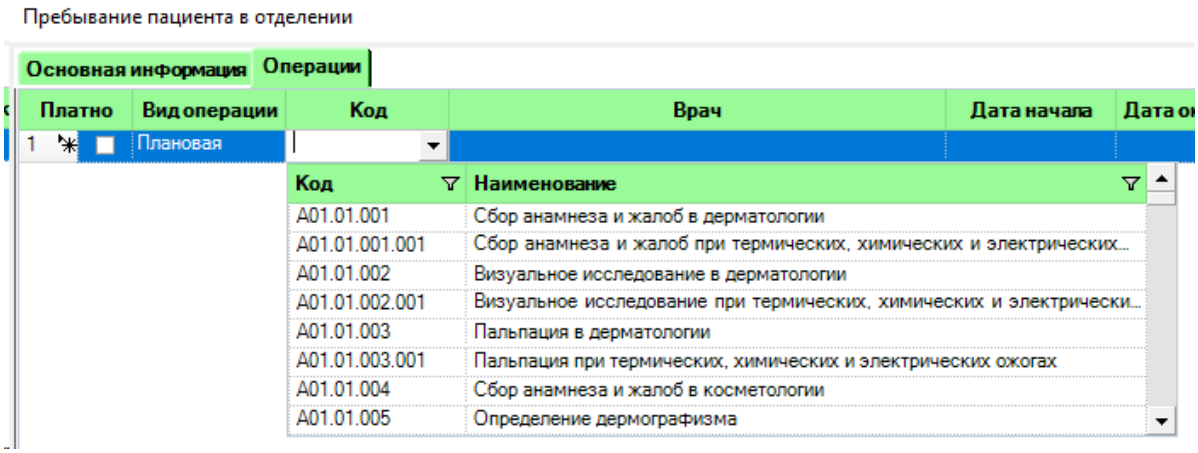
Появится строка



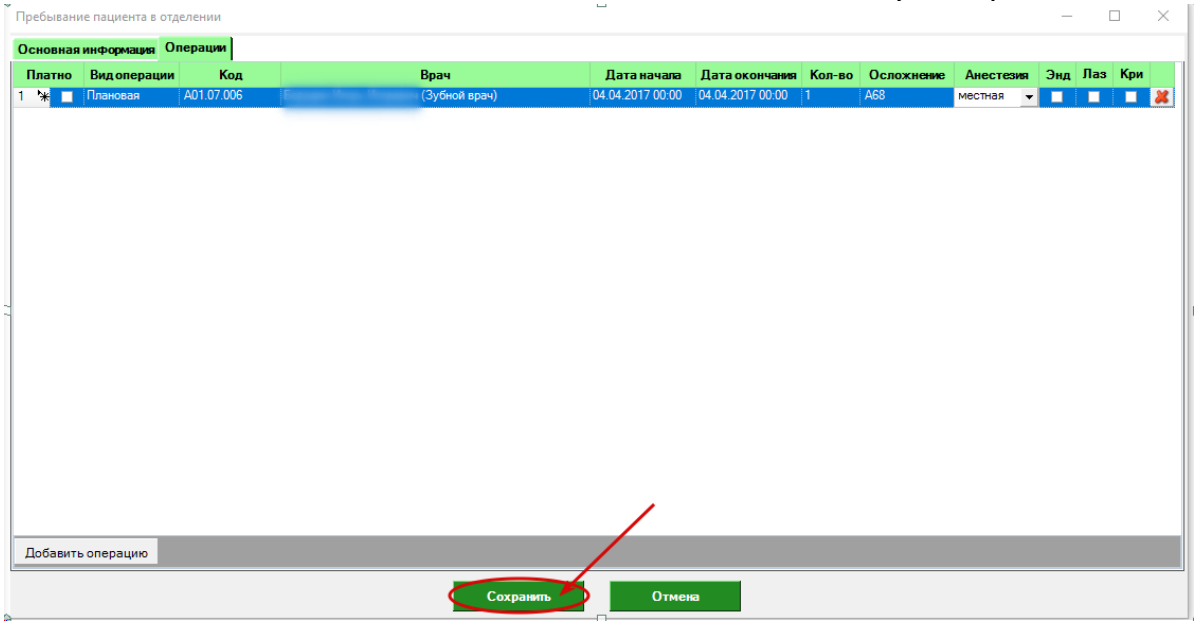
Нажмите ЛКМ 1 раз в поле "Вид операции" (это выпадающий список). выберите нужную запись.



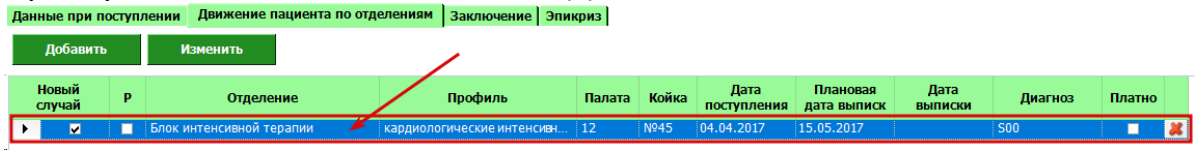
По аналогии заполните поле "Код"



Аналогично заполните остальные поля. Нажмите кнопку "Сохранить".



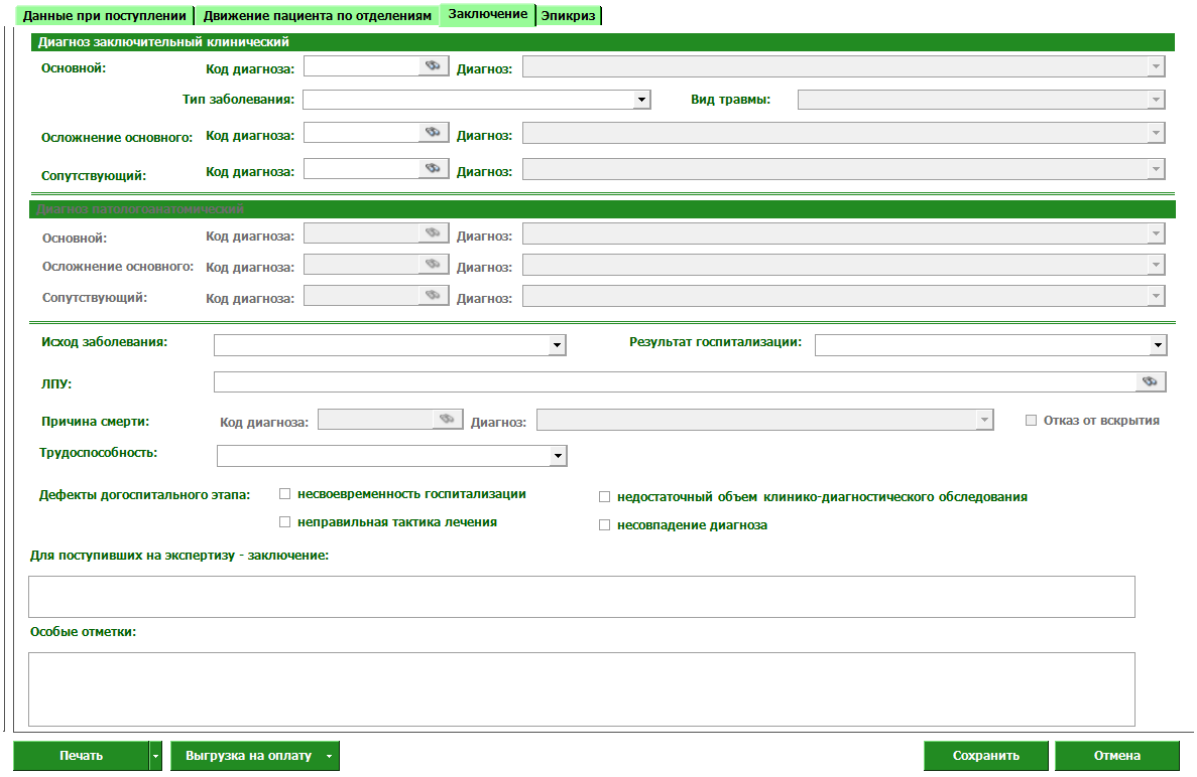
Проверьте, появилась ли запись в "Движение пациента по отделениям"



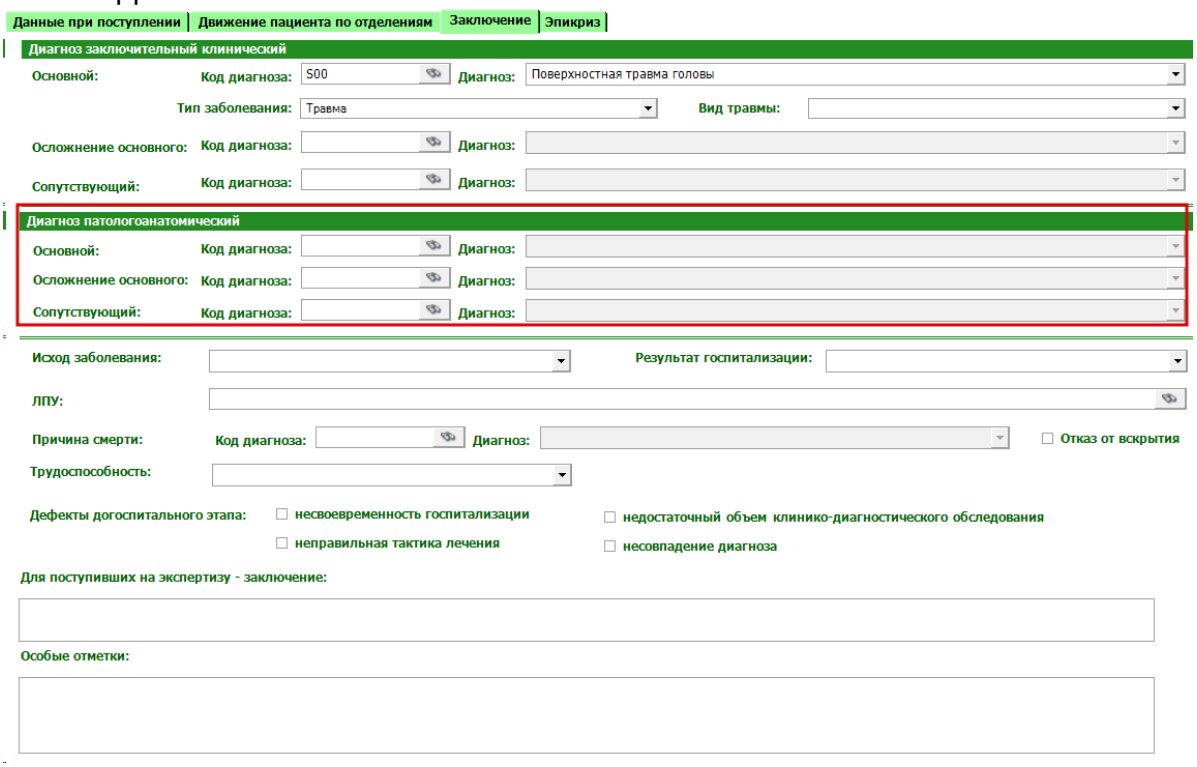
Вкладка "Заключение"

Рабочее окно вкладки.

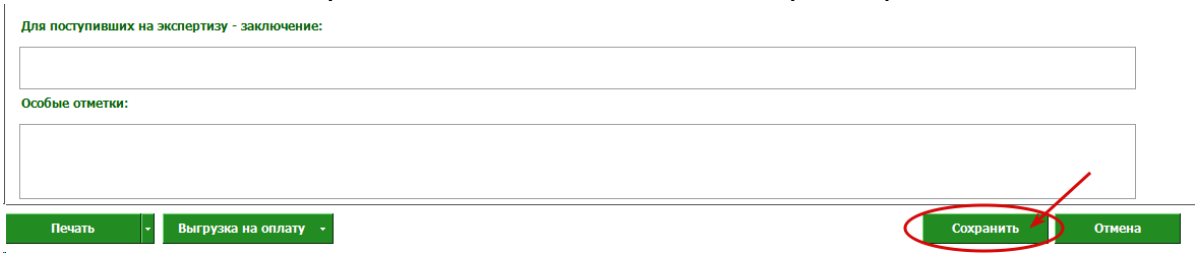
Заполните все известные поля, как именно, работать с полем поискового типа описано выше.



После станет активна область "Диагноз патологоанатомический". При необходимости заполните его.

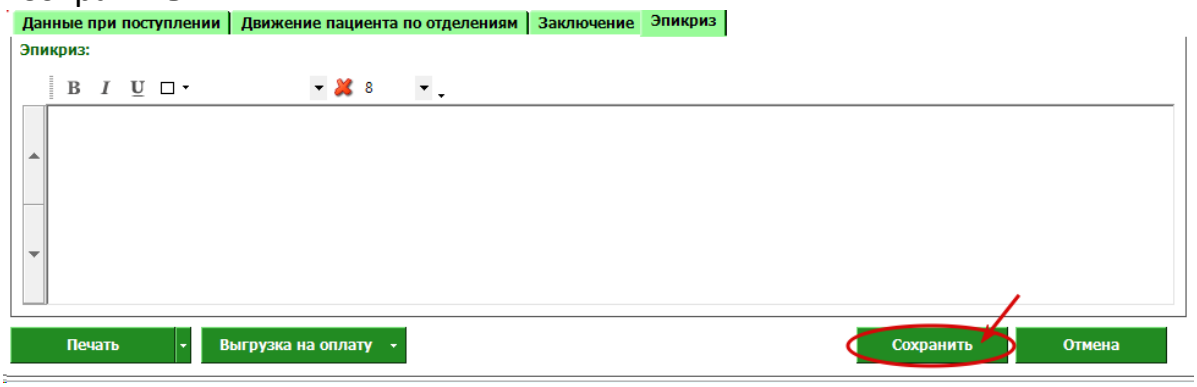


После заполнения нужных полей нажмите кнопку "Сохранить".



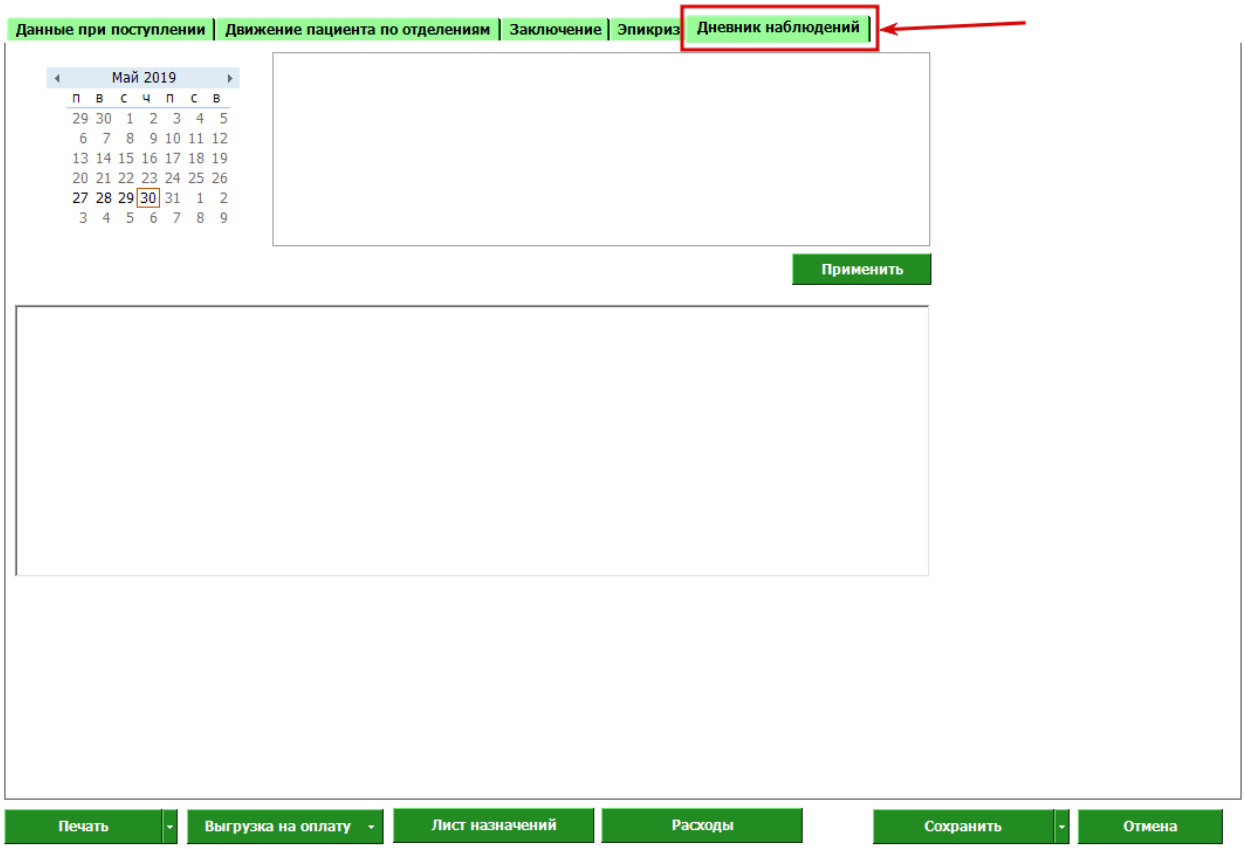
Вкладка "Эпикриз"

С клавиатуры заполните вкладку "Эпикриз". После нажмите кнопку "Сохранить".



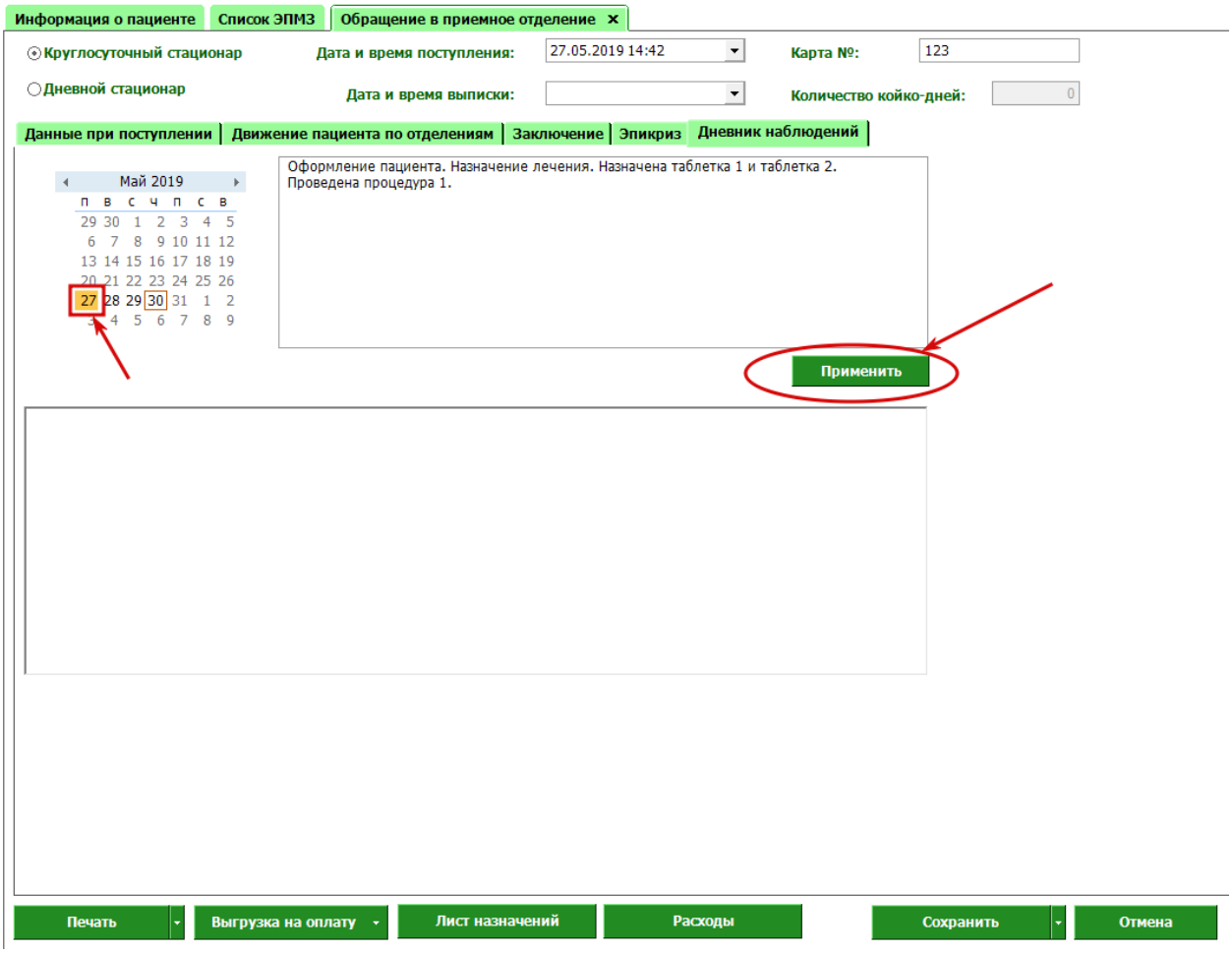
Вкладка "Дневник наблюдений"

Перейдите на вкладку "Дневник наблюдений"



Выберите день, для которого хотите заполнить дневник.

С клавиатуры введите описание дня. И нажмите кнопку "Применить"



После этого в нижнем окне появится датированная запись (для редактирования откройте этот же день и отредактируйте запись в верхнем окне, после чего нажмите кнопку "Применить").

Записи будут выстраиваться в соответствии с датой.

